

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 «Белочка» (МБДОУ д/с 10 «Белочка»)**

ПРИКАЗ

«14» февраля 2022 г.

№ 01-ОТ

**О возложении обязанностей
специалиста по охране труда**

В соответствии с требованиями статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МБДОУ д/с 10 «Белочка» (далее – Организация)

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности специалиста по охране труда на заведующего хозяйством Карлину Наталью Николаевну
2. Специалисту по охране труда:
 - 2.1. Организовать работы по обеспечению работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
 - 2.2. Осуществлять контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и других локальных нормативных правовых актов Организации.
 - 2.3. Обеспечить контроль своевременности проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдения графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнения указаний и предписаний органов государственной власти, государственного контроля (надзора) за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда.
 - 2.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда в Организации.
 - 2.5. Организовать изучение условий труда на рабочих местах работников Организации, подготовить и внести предложения о разработке и внедрении средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
 - 2.6. Принимать участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, обеспечить принятие мер по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ на рабочих местах.
 - 2.7. Организовать и провести совместно со структурными подразделениями работы по специальной оценке условий труда в Организации.

2.8. Принимать участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в Организации, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

2.9. Принимать участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда.

2.10. Оказывать структурным подразделениям Организации методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре программ обучения и инструкций по охране труда, по организации инструктажа, обучения и проверки знания требований по охране труда.

2.11. Проводить вводный инструктаж по утвержденной программе и инструкции с обязательной регистрацией в журнале регистрации вводного инструктажа со всеми вновь принятыми в Организацию работниками, с работниками сторонних организаций, с обучающимися других образовательных учреждений, прибывшими в Организацию для участия в различных мероприятиях, информировать их о правах и обязанностях согласно действующему законодательству об охране труда.

2.12. Принимать участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании несчастных случаев, случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучении их причин, анализе эффективности проводимых мероприятий по их предупреждению.

2.13. Организовать проведение своевременного обучения и проверку знаний у руководителей подразделений и работников Организации.

2.14. Осуществлять контроль над организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.

2.15. Подготовить предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ по результатам специальной оценки условий труда.

2.16. Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.17. В работе руководствоваться должностной инструкцией, законодательными, нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Организации.

3. За работу, связанную с выполнением дополнительных обязанностей специалиста по охране труда, заведующему хозяйством Карлиной Наталье Николаевне производить доплату в порядке и размере, определенными локальными нормативными актами Организации.

4. Копию настоящего приказа направить в бухгалтерию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Г. Гришаева

С приказом ознакомлена:

 Н.Н. Карлина